



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ

ফোন: ০২২৩৩৮৬৯১১

পিএইচআর: ০২২৩৩৮০০২১-২৫/২২৩৩

ইমেইল: dgmpd2@krishibank.org.bd

ওয়েব: www.krishibank.gov.bd

প্রশাসন পরিপত্র নং-০৯/২০২৫

তারিখ: ০৪ চৈত্র ১৪৩১
১৮ মার্চ ২০২৫

বিষয়: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জন্য এক্সগ্রেসিয়া (Ex-gratia) প্রদান প্রসঙ্গে।

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বিশেষায়িত ব্যাংক-১
শাখা'র স্মারক নম্বর: ৫৩.০০.০০০০.৩২১.১৮.০০২.১৬-২৩ তারিখ: ১৭ মার্চ ২০২৫ সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি এবং যথাযথভাবে
পরিপালনের জন্য সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

০২। উপর্যুক্ত পত্রের মাধ্যমে ব্যাংকের সকল স্থায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে ৩০ জুন, ২০২৩ তারিখে আহরিত বা প্রাপ্ত
মূলবেতনের ভিত্তিতে এক মাসের মূলবেতনের সমপরিমাণ অর্থ এক্সগ্রেসিয়া (Ex-gratia) হিসেবে প্রদানে সরকারী অনুমোদন
জ্ঞাপন করা হয়েছে। উক্ত অনুমোদনের আলোকে সংশ্লিষ্ট সকলকে এক্সগ্রেসিয়া প্রদান করা যাবে।

০৩। বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর পত্র নং-৬৪১, তারিখ ১৮ মার্চ ২০২৫ এর
নির্দেশনা মোতাবেক এক্সগ্রেসিয়া (Ex-gratia) এর অর্থ প্রদানের ক্ষেত্রে প্রধান কার্যালয় বরাবর ডেবিট এ্যাডভাইস ইস্যুর
পরিবর্তে “১৩১/২২৮ (Ex-gratia Parking Head)” নামীয় খাতে ডেবিট পোস্টিং দেয়ার পরামর্শ দেয়া হলো।

০৪। উক্ত এক্সগ্রেসিয়ার অর্থ প্রদানের বিষয়ে প্রশাসন পরিপত্র নং-১৭/৯৬ তারিখ: ২৩ নভেম্বর ১৯৯৬ ও পরিপত্র নং ১৩/২০২৩
তারিখ: ২৯ আগস্ট ২০২৩ এর শর্তাবলি প্রযোজ্য হবে। এছাড়া অস্থায়ী ভিত্তিতে নিযুক্ত গুদাম কর্মচারীগণকে প্রশাসন পরিপত্র নং
১৭/৯৭ তারিখ: ০৭ অক্টোবর ১৯৯৭ এর নির্দেশনা পরিপালন সাপেক্ষে উক্ত অর্থ প্রদান করা যাবে।

অনুমোদনক্রমে-

সংযুক্তি: ০২ (দুই) পৃষ্ঠা।

(মোঃ জাহিদ হোসেন)
উপমহাব্যবস্থাপক

প্রকা/এইচআরএমডি/সেকশন-২/১৬(১)(৮)/২০২৪-২০২৫/৩০১৩(১২৫০)

তারিখ: ০৪ চৈত্র ১৪৩১
১৮ মার্চ ২০২৫

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক/অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৪। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান/বোর্ড-সচিব, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (প্রশাসন পরিপত্রি
ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস্ বিভাগকে অনুরোধ
করা হলো।)
- ০৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/অধ্যক্ষ/উপমহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৭। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৯। নথি/মহানথি।

(শিবলী সাদিক)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
বিশেষায়িত ব্যাংক-১ শাখা
www.fid.gov.bd

নম্বর-৫৩,০০,০০০০,৩২১,১৮,০০২,১৬-২৩

তারিখ: ০৩ চৈত্র ১৪৩১
১৭ মার্চ ২০২৫

বিষয়: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জন্য এক্সগ্রেসিয়া প্রদান।

সূত্র: বিকেবি'র স্মারক নম্বর-প্রকা/হিসাব-১/বিএস ১৪ (৮)/২০২৩-২৪/১০৬৪, তারিখ: ২৪ জুন ২০২৪

উপর্যুক্ত বিষয়ে সুত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (বিকেবি) কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জন্য নিম্নলিখিত শর্ত সাপেক্ষে ০১ (এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ এক্সগ্রেসিয়া (Ex-gratia) হিসেবে প্রদানে সরকারী অনুমোদন জাপন করা হলো:

- (ক) এ বাবদ যাবতীয় ব্যয় সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের নিজস্ব বাজেট বরাদ্দ হতে নির্বাহ করতে হবে;
- (খ) অনুমোদিত এক্সগ্রেসিয়া শুধুমাত্র বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের স্থায়ী ও ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রযোজ্য হবে;
- (গ) বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে প্রেষণে সরকারি দপ্তরে/রাষ্ট্র মালিকানাধীন অপর ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত ছিলেন কিন্তু বিকেবি হতে বেতন-ভাত্তাদি প্রাপ্ত হতেন তাদের জন্যও বর্ণিত আর্থিক সুবিধা প্রযোজ্য হবে। তবে অন্য কোন প্রতিষ্ঠানের যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী বর্ণিত অর্থবছরে প্রেষণে বিকেবি'তে কর্মরত ছিলেন কিন্তু তাদের নিজ নিজ মূল প্রতিষ্ঠান হতে বেতন-ভাত্তা প্রাপ্ত হতেন তাদের জন্য এ আদেশ কার্যকর হবে না;
- (ঘ) উল্লিখিত এক্সগ্রেসিয়া ৩০ জুন ২০২৩ তারিখে আহরিত বা প্রাপ্ত মূল বেতনের ভিত্তিতে প্রদান করতে হবে;
- (ঙ) ব্যাংকের লোকসান হাস করে মুনাফা অর্জনের সর্বাত্মক পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।

১৯/০৩/২০২৫
সারমিন সুলতানা
উপসচিব
ফোন: ০২২২৩৩৫৪২৮২

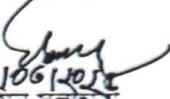
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

নম্বর-৫৩,০০,০০০০,৩২১,১৮,০০২,১৬-২৩

তারিখ: ০৫ জেন ১৪১১
১৭ মার্চ ১০১১

সদয় জ্ঞাতার্থে:

- (১) সচিবের একান্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- (২) অতিরিক্ত সচিব (বিশেষায়িত ব্যাংক) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।


১৭/০৩/১০১১
সারিমুন সুলতান
উপসচিব



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

কৃষি ব্যাংক ভবন

৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

ফোন : ০২২২৩০৮৬৯৩১, ৯৫৬০০২১-২৫, ৯৫৬০০৩১-৩৫ e-mail : dgmaccounts1@krishibank.org.bd

কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ

নং-প্রকা/হিসাব-১/১(২৪)/২০২৪-২৫/৬৪১

তারিখ: ১৮.০৩.২০২৫

- ০১। উপমহাব্যবস্থাপক
সকল প্রিসিপাল অফিস/সকল কর্পোরেট শাখা
 - ০২। মুখ্য আঘণ্ডলিক/আঘণ্ডলিক ব্যবস্থাপক
সকল মুখ্য আঘণ্ডলিক/আঘণ্ডলিক কার্যালয়
 - ০৩। সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঘণ্ডলিক/আঘণ্ডলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে)
- বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ শাখা কর্তৃক Ex-gratia এর অর্থ প্রদানপূর্বক প্রধান কার্যালয় বরাবর ডেবিট এ্যাডভাইস ইস্যুর পরিবর্তে শাখার ১৩১/২২৮- Ex-gratia Parking Head এ পোস্টিং প্রদান এবং জমাকৃত অর্থ প্রধান কার্যালয়ে স্থানান্তরের দ্বয়ক্রিয় পদ্ধতি চালুকরণ প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

- ০২। শাখা কর্তৃক Ex-gratia এর অর্থ প্রদানপূর্বক প্রধান কার্যালয় বরাবর ডেবিট এ্যাডভাইস ইস্যুর পরিবর্তে শাখার আদায়যোগ্য হিসাব খাতে পোস্টিং এর জন্য নিম্নোক্ত একটি হিসাব খাত খোলা হয়েছে:

খাতের শিরোনাম	হিসাব খাত
Ex-gratia Parking Head	১৩১/২২৮

- ০৩। বর্ণিত হিসাব খাতে জমাকৃত অর্থ অর্ধ-বার্ষিক এবং বার্ষিক হিসাব সম্পর্কীয় সময় CBS এর মাধ্যমে স্বয়়ক্রিয়ভাবে প্রধান কার্যালয়ে স্থানান্তরিত হবে।
উল্লেখ্য, ১৩১/২২৮ হিসাব খাতে পোস্টিং এর সময় Remarks এর ঘরে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীর সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে।
- ০৪। এমতাবস্থায়, Ex-gratia এর অর্থ প্রদানপূর্বক প্রধান কার্যালয় বরাবর ডেবিট এ্যাডভাইস ইস্যুর পরিবর্তে এখন থেকে সকল শাখাকে ১৩১/২২৮- Ex-gratia Parking Head নামীয় খাতে ডেবিট পোস্টিং দেয়ার পরামর্শ প্রদান করা হলো।

আপনার বিশ্বাস,

(খান তামজিদ আহমেদ)
উপমহাব্যবস্থাপক

পত্র নং-প্রকা/হিসাব-১/১(২৪)/২০২৪-২৫/৬৪১(১২৫০)

তারিখ: ১৮.০৩.২০২৫

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
 - ২। স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২/৩ মহোদয়ের দণ্ডর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
 - ৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দণ্ডর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
 - ৪। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দণ্ডর, সকল বিভাগীয় কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
 - ৫। অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক), বিকেবি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
 - ৬। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/সচিব, পর্যবেক্ষণ সচিবালয় বিভাগ/বিভাগীয় প্রধান, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- আইসিটি সিস্টেমস বিভাগকে পত্রটি ব্যাংকের website এ আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ, বিকেবি।
 - ৮। আঘণ্ডলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, আঘণ্ডলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ, বিকেবি।
 - ৯। নথি/মহানথি।

(আরিফুর রহমান)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ-১

ফোন: ০২২২৩৩৮৬৯১১

পিএবিএক্স: ০২২২৩৩৮০০২১-২৫/২২৩৩

ই-মেইল : dgmpd2@krishibank.org.bd;

www.krishibank.org.bd

প্রশাসন পরিপত্র নং- ১৩/২০২৩

১৪ তাত্ত্ব ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

তারিখ: ২৯ আগস্ট ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক হতে ইন্সফা/পদত্যাগকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের এক্সগ্রেসিয়া প্রাপ্তি প্রসঙ্গে।

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের এক্সগ্রেসিয়া প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা প্রশাসন পরিপত্র নং- ১৭/৯৬ তারিখ: ২৩-১১-১৯৯৬ খ্রিষ্টাব্দের প্রতি সংশ্লিষ্ট সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হল।

২.০ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক হতে ইন্সফা/পদত্যাগকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের এক্সগ্রেসিয়া প্রাপ্তির লক্ষ্যে অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বিশেষায়িত ব্যাংক-১ শাখা'র ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জন্য এক্সগ্রেসিয়া অনুমোদন সংক্রান্ত স্মারক নং: ৫৩.০০.০০০০.৩২১.১৮.০০২.১৬.৮৬ জারির তারিখ: ০৫ জুন ২০২৩ খ্রি. হতে ব্যাংকের এক্সগ্রেসিয়া প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা প্রশাসন পরিপত্র নম্বর ১৭/৯৬ তারিখ: ২৩-১১-১৯৯৬ এর ৭ম অনুচ্ছেদটি এতদ্বারা বাতিল করা হল।

অনুমোদনক্রমে-

(মোঃ খোরশেদ আনোয়ার)

উপমহাব্যবস্থাপক

প্রকা/এইচআরএমডি-১/ সেকশন-২/৮৪(৪৯)/২০২৩-২০২৪ /৩২৩(১২৫০)

তারিখ: ১৪ তাত্ত্ব ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৯ আগস্ট ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল:

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি/অধ্যক্ষ, বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ০৪। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (প্রশাসন পরিপত্রিটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হল।)
- ০৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি।
- ০৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বিকেবি (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)।
- ০৭। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি।
- ০৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বিকেবি।
- ০৯। নথি/মহানথি।

২৩.০৮.২০২৩

(শিবলী সাদিক)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
গুরুত্বপূর্ণ চাকা।
কর্মচারী ব্যবস্থাপনা বিভাগ-২

প্রশাসন পরিষদ নং-১৭/৯৭

০৭-১০-৯৭ ইং

তারিখ : -----

২২-০৬-১৪০৪ বাং

বিষয় : অঙ্গীয়ী ভিত্তিতে নিমুক্ত গুদাম কর্মচারীগণকে এক্স-গ্রেসিয়া প্রদান সংক্রান্ত।

অতএব বিভাগ ইইতে জারীকৃত ১৪-০৮-৯৭ ইং তারিখের প্রশাসন পরিষদ নং-১৪/৯৭ এর মাধ্যমে অত ব্যাংকের সকল স্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ১৯৯৬ ইং সালের ৩০শে জুন তারিখের বেতনের ভিত্তিতে এক মাসের মূল বেতনের সম্পরিমান অর্থ এক্স-গ্রেসিয়া হিসাবে প্রদানের সিদ্ধান্ত প্রদান করা হয়।

০২। যে সকল গুদাম কর্মচারী (গোড়াউন টাফ) অঙ্গীয়ী ভিত্তিতে নিমুক্ত রাখিয়াছেন এবং যাহাদের বেতন, ভাতা ইত্যাদি ঋণ প্রয়োজন করিয়া থাবেন তাহারাও এক্স-গ্রেসিয়া পাইবেন বিনাঁ এই ব্যাপারে প্রাপ্ত দেখা দিয়াছে। উক্ত বিষয়ে ব্যাংক কর্তৃপক্ষ নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত ধর্ম করিয়াছেন :

“যে সমস্ত গুদাম কর্মচারী (গোড়াউন টাফ) অঙ্গীয়ী ভিত্তিতে নিমুক্ত রাখিয়াছেন এবং যাহাদের বেতন, ভাতা ইত্যাদি ঋণ প্রয়োজন করিয়া থাবেন তাহাদিগকে সংশ্রিট ঋণ প্রয়োজন করিয়া থাবেন তাহাদের লিখিত সম্মতি সাপেক্ষে সংশ্রিট ঋণ হিসাব ডেবিট করিয়া বিশেষ বিবেচনায় এক্স-গ্রেসিয়া প্রদান করা যাইবে।”

আদেশক্রমে -

৭/২৩/৯৭
(মাহমুজা বানু)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

নং-একা/কব্যবি/১৬(১)অংশ/৯৭-৯৮/৩৪৬(১২৫০)

তারিখ : ঐ

বিতরণ :

১. টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দণ্ডর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
২. টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপকের দণ্ডর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
৩. সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
৪. সকল সহকারী মহাব্যবস্থাপক, কব্যবি-১, ২ ও ৩, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
৫. জনসংযোগ সেল/কমিউনিটার সেল/গেলশল শাখা (মাসেটেলিং), বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
৬. সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি।
৭. সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বিকেবি।
৮. মধি।

০৬-৮-১৯০৪/৯৭
(এ. টি. এম. আনিসুর রহমান)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

କର୍ମଚାରୀ ବାବସାହିପ ନା ପିଲାଗ-୨

ପ୍ରକାଶନ ପରିପତ୍ର ମେ-୧୯/୧୯୬୦

ତାରିଖ : ୨୦-୧୧-୧୯୬୧

ବିଷୟ ୩- ବାବାଦେଶ କୃଷିବଳାଙ୍କରେ କର୍ମକର୍ତ୍ତା/କର୍ମଚାରୀଙ୍କେ ଏକ୍ସର୍ପେଣ୍ଡିଆ ପୁନାବ ପୁସଣ୍ତର ।

ବାବାଦେଶ କୃଷି ବଳାଙ୍କରେ କର୍ମକର୍ତ୍ତା/କର୍ମଚାରୀଙ୍କେ କର୍ମକ୍ଷେତ୍ରା ବଜାୟ ରାଖା ଏବଂ ମୂଳ ବେତବ୍ୟତ୍ତ କର୍ମଚାରୀଙ୍କେ ଅନ୍ତର୍ଭିତ୍ତିକ ଦିଇ କିମେଚି କର୍ମକର୍ତ୍ତା କର୍ମକ୍ଷେତ୍ରା ବିଶେଷ ଥାବିତ କାଳିଗେ ୧୯୯୧ ମାର୍ଚ୍ଚ ହିତେ ୧ ମାସେର ମୂଳ ବେତବ୍ୟତ୍ତ ସମବିନ୍ଦା ଅର୍ଥ ଏକ୍ସର୍ପେଣ୍ଡିଆ ହିମେଚି ମରାନ କରିଯା ଆପିତେବେ । ଏତମିଷ୍ଟେ ବଳାଙ୍କରେ ପୁନାବ କାର୍ଯ୍ୟମୁକ୍ତ ମାତ୍ରା ହିତେ ଉତ୍ସାହିତ ବିଭିନ୍ନ ପୁନାବନାର ପ୍ରେକ୍ଷିତ ଗତ ୧୭-୧୧-୧୯୬୧୯ ତାରିଖେ ଅନୁଷ୍ଠାତ ବାବସାହିପ ସମବ୍ୟ କିମ୍ବିତିର ୨୨୯୩୭ ମାତ୍ରା ଅବସୋଦନଏମେ ଅତ୍ର ବଳାଙ୍କରେ କର୍ମକର୍ତ୍ତା/କର୍ମଚାରୀଙ୍କେ ଏକ୍ସର୍ପେଣ୍ଡିଆ ପୁନାବ ବିଷୟେ ବିମ୍ବୋଦ୍ଧ ବିଭିନ୍ନମାନ ପୁରୁଷଙ୍କ କରା ହିନ୍ତା-

ଏକ୍ସର୍ପେଣ୍ଡିଆ ପ୍ରାର୍ଥିତ ଶର୍ତ୍ତାବଳୀ

- ୧) ଶହୟାତିନେ କାନ୍ତୁରୀତ ପଦେର ବିପରୀତେ ପିକାରିତି/ଅକିମିଯେଟିକ ଡିଜିଟ ବିମ୍ବୋଦ୍ଧ କର୍ମକର୍ତ୍ତା/କର୍ମଚାରୀଙ୍କେ କର୍ମକର୍ତ୍ତା/କର୍ମଚାରୀଙ୍କେ କର୍ମକର୍ତ୍ତା/କର୍ମଚାରୀ ପାଞ୍ଚମ୍ୟାର ଯୋଗ୍ୟ ହିତେବେ,
- ୨) ମାରାପରି ବିମ୍ବୋଦ୍ଧ ମାଧ୍ୟମେ ବଳାଙ୍କରେ ଚାକୁରୀତ ଯୋଗଦାବକାରୀ/କର୍ମକର୍ତ୍ତା/କର୍ମଚାରୀଙ୍କେ ସଂପ୍ରିକ୍ତ ସଂସରେ/ଅର୍ଥ ବଂକରେର ଶେଷ କର୍ମକିମ୍ବେ କରିପରେ ୬ ମାସ ଚାକୁରୀ ପୂର୍ଣ୍ଣ ହିତେବେ । ୬ ମାସ ଚାକୁରୀର ଜନ୍ୟ ୫୦% ଏବଂ ତୁର୍ଦୂର୍ଧ ମାଧ୍ୟମେ ଜନ୍ୟ ଆବାପାତିକ ହାରେ ଏକ୍ସର୍ପେଣ୍ଡିଆ ପୁଣ୍ୟ ହିତେବେ,
- ୩) ଅଭିଭାବିତ ଚାକୁରୀ ଅଥବା ଦୈନିକ ଡିଜିଟ ବା ଓୟାର୍ ଚାର୍ ଡିଜିଟ ବିମ୍ବୋଦ୍ଧ ବାତିକର୍ମ ଏକ୍ସର୍ପେଣ୍ଡିଆ ପୁଣ୍ୟ ହିତେବେ ବା,
- ୪) ଅବସର ପ୍ରାପ୍ୟ/ମୂଳ କର୍ମକର୍ତ୍ତା/କର୍ମଚାରୀ ବଳାରା ସଂପ୍ରିକ୍ତ ସଂସରେ ବଳାଙ୍କରେ ଚାକୁରୀତ କର୍ମରତ ହିଲେବ ତାହାରୀ/ତାହାଦେର ଟାକ୍‌ରାଇଫାରୀଗ୍ରାମ ଅବ୍ୟାବ୍ୟ ପର୍ତ୍ତନ ମାଧ୍ୟମେ ଏକ୍ସର୍ପେଣ୍ଡିଆ ପୁଣ୍ୟ ହିତେବେ । ଏହିକୁଣେ କର୍ମକର୍ତ୍ତା/କର୍ମଚାରୀଙ୍କେ ଚାକୁରୀ ସଂପ୍ରିକ୍ତ ସଂସରେ ୬ ମାସ ପର୍ତ୍ତନ ବଳାଙ୍କରେ ଚାକୁରୀକାମେ ଜନ୍ୟ ଆବାପାତିକ ହାରେ ଏକ୍ସର୍ପେଣ୍ଡିଆ ପାଇବେ । ତାହାଦେର/ତାହାଦେର ଟାକ୍‌ରାଇଫାରୀଗ୍ରାମରେ ଅବସରରେ ବେଳିତେ ମର୍ଦଦ୍ୱୟ କର୍ମକର୍ତ୍ତା/କର୍ମଚାରୀଙ୍କେ ପୁଣ୍ୟ ହିତେବେ,
- ୫) ଯେ ମନ୍ତ୍ର କର୍ମକର୍ତ୍ତା/କର୍ମଚାରୀ ବଳାଙ୍କରେ ଚାକୁରୀ ହିତେ ବରଖାନ୍ତୁ ବା ଅଗ୍ରମାରିତ ହିତେବେ ବା ମାନ୍ୟମାରିତ ହିତେବେ ବା କାନ୍ତୁରୀତ ହିତେବେ ବା । ତବେ ଏହିକୁଣେ କର୍ମକର୍ତ୍ତା/କର୍ମଚାରୀ ପର୍ବତୀତେ ଚାକୁରୀତ ଚାକୁରୀର କର୍ମକର୍ତ୍ତା/କର୍ମଚାରୀ ପାଞ୍ଚମ୍ୟାର ଯୋଗ୍ୟ ହିତେବେ,
- ୬୬) ଶ୍ରୀଖନ୍ଦ୍ରାଜିତ ଅପରାଧେ ଜଡ଼ିତ ଯେଇ ମନ୍ତ୍ର କର୍ମକର୍ତ୍ତା/କର୍ମଚାରୀଙ୍କେ ଗୁରୁତ୍ୱକ ପୁନାବ କରାର ନାମିକ ଶିଦ୍ୟାନ୍ତୁ ଗ୍ରୀଟ ହିଯେଛେ ମୋହନ୍ୟ ଚାନ୍ଦାନ୍ତୁ ମିଶ୍ରଭି ବା ହୋଟ୍ର ପର୍ବତ୍ତୁ ଜାହାର୍ ଏକ୍ସର୍ପେଣ୍ଡିଆ ପାଇବେ ବା,
- ୭) ବଳାଙ୍କରେ ଚାକୁରୀ ହିତେ ପଦତ୍ୟାଗକାରୀ/କର୍ମକର୍ତ୍ତା/କର୍ମଚାରୀଙ୍କେ ଏକ୍ସର୍ପେଣ୍ଡିଆ ଯୋଗ୍ୟ ହିତେବେ ବା । ତବେ ଯଦି କେହି ଯଥାଯଥ କର୍ମକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ବଳାଙ୍କରେ ଅବସର କରିଯା ଏବଂ ତେବେ କୁତନ ଚାକୁରୀ ପ୍ରହଳାଦ । କାନ୍ତୁରୀର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପଦତ୍ୟାଗ କରେ ତରେ ଚାକୁରୀତ ଚାକୁରୀର କର୍ମକର୍ତ୍ତା/କର୍ମଚାରୀ ବଜାୟ ଥାକେ ତାହା ହିଲେ ଏହିକୁଣେ ପଦତ୍ୟାଗକାରୀଙ୍କ ସଂପ୍ରିକ୍ତ ସଂସରେ ପୁର୍ବତ୍ତ ଚାକୁରୀକାମେ ଜନ୍ୟ ଆବାପାତିକ ହାରେ ଏକ୍ସର୍ପେଣ୍ଡିଆ ପାଇବେ,
- ୮) ସଂପ୍ରିକ୍ତ ସଂସରେ/ଅର୍ଥ ସଂସରେ ଅତ୍ର ବଳାଙ୍କରେ ଯେଇ ମନ୍ତ୍ର କର୍ମକର୍ତ୍ତା/କର୍ମଚାରୀ ଅବ୍ୟ ତେବେ ମୁଖ୍ୟ ପ୍ରେଷଣେ/ବିମ୍ବେ ବିମ୍ବୋଦ୍ଧ ହିଲେବ/ଥାବିବେ ନେଇ ମୁଖ୍ୟ ପ୍ରେଷଣେ ବହନ କରିତେ ହିତେବେ,

- ৯১) অত্র ব্যাখ্যকে সার্বক্ষিকভাবে নিয়োজিত ব্যবস্থাপনা পরিচালনা, উচ্চীবিষয়শাপক এবং সরকার
হস্তক সরামিরি নিয়োজিত বা অব্য কোম সংস্থা হইতে অত্র ব্যাখ্যকে ব্রেকে নিয়োজিত
ব্যবস্থায় কর্মকর্তা/কর্মচারী বাহারা অব্য ব্যাখ্যকে নিয়ন্ত্রণ চালুকৰী বিধি আওতায় পড়েন বা
তাহারা ও এন্ট্রেপ্রেনিয়া পাইবেন। কিন্তু তাহারা যদি সংশ্লিষ্ট বৎসরের জন্য অব্য কোম
সংস্থা হইতে এন্ট্রেপ্রেনিয়া/উৎসর বোর্ড প্রহণ করিয়া থাকেন তাহা হইলে অত্র ব্যাখ্য
হইতে এন্ট্রেপ্রেনিয়া গাইবেন বা। অব্য কোম সংস্থা হইতে প্রহণ বা করিলে সংশ্লিষ্ট
বৎসরের জন্য তাহাদের অবস্থানের (সংশ্লিষ্ট শুটিংকার হইতে প্রহণ বা করার পুতুল বসহ)
লিপিট ক্ষেত্রে ব্যাখ্য হইতেই এন্ট্রেপ্রেনিয়া পাইবেন,
- ১০০) মূল্যায়ী ব্যাখ্যকে অনুগ্রহ ব্যাখ্য/আর্থিক প্রতিক্রিয়া হইতে আত্মীয়ত্ব হৃত কর্মকারীগণ তাহাদে
পূর্বত প্রতিক্রিয়া হইতে সংশ্লিষ্ট বৎসরের/অর্থ বৎসরের এন্ট্রেপ্রেনিয়া/উৎসর বোর্ড প্রহণ
বা করিয়ে তাহারা অব্য সামগ্র হইতে এন্ট্রেপ্রেনিয়া পাইবেন;
- ১১১) সংশ্লিষ্ট বৎসরে অবস্থা শুল্ক প্রতিক্রিয়া ছুটি তোগলাঙ্গী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ ছুটিকারণের জন্য
আনুমতি হারে তাহারা, ছুটি প্রকল্পের প্রাক্কারে আইনিত বেতনের উপর এন্ট্রেপ্রেনিয়া
পাইবেন;
- ১২২) ফেই তারিখের বেতনের উপর ভিত্তি করিয়া এন্ট্রেপ্রেনিয়া পুদাব ক্ষেত্রে ঐ তারিখে যদি
কেহ পূর্ণ বেতনে বা অর্থ বেতনে পুটিতেখাকে (ব্যবস্থা শুল্ক প্রতিক্রিয়া ছুটি ব্যাতীত) তাহা হইলে
ছুটিতে বা তারিখে ঐ তারিখে তাহাদের বেতন এত হইত তাহার উপর এন্ট্রেপ্রেনিয়া পাইবেন,
- ১৩৩) সংশ্লিষ্ট বৎসর/অর্থ বৎসরে হিন্দা বেতনে অনুগ্রহ প্রাপ্ত ছুটি তোগলাঙ্গী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ
অনুগ্রহ ছুটিকারণ সামগ্র দিয়া কর্মকর্তা চাহুরীকারণের জন্য অবস্থায় পর্যায়ী পুরুষ সামেজে
আনুমতি হারে এন্ট্রেপ্রেনিয়া পাইবেন।
- ১৪) বেতনের সংজ্ঞা :

এন্ট্রেপ্রেনিয়া প্রদানের অন্তর্ভুক্ত বিদ্যুতৰূপ কিছু উল্লেখ বা ধাকে তাহা হইলে এন্ট্রেপ্রেনিয়া
হিন্দারের জন্য বেতন পঞ্জীয়ে যেই বৎসরের/অর্থ বৎসরের জন্য এন্ট্রেপ্রেনিয়া পুদাব ক্ষেত্রে হইয়াছে/হইবে
ঐ বৎসরের/অর্থ বৎসরের শেষ কর্মসূলীর বেতনকে বৃক্ষান্তে এবং ইহাতে অফিসিয়েলি ৯ পে/
ক্ষেপ সামগ্র পে/পার্সনেল পে/টেকনিক্যাল পে (মেদি থার্ট) অনুরূপ হইবে।

৩। বিতরণ ও হিসাব পদ্ধতি:

- (১) এন্ট্রেপ্রেনিয়া পুদাব জন্য প্রধান কার্যালয় হইতে বিতরণের অন্তর্ভুক্ত অব্য শেব
অধিকার নতুন জাতী ক্ষেত্রে হইলে বো। কোম কর্মকর্তা/কর্মচারীকে তাহার প্রশংস অপেক্ষা অতিরিক্ত
এন্ট্রেপ্রেনিয়া পুদাব ক্ষেত্রে হইলে কোই জন্য জাহরয ও ব্যবস্থা কর্মকর্তা ক্ষেত্রিকভাবে দায়ী থাকিবেন।
১১৭-কিন্তু সাধারণ হিন্দার হইতে এন্ট্রেপ্রেনিয়ার অর্থ পুদাব ক্ষেত্রে হইবে,
- (২) প্রাণ্য ব্যবস্থাপনা ক্ষেত্রে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে পুদাব এন্ট্রেপ্রেনিয়ার টাকার পত্রিঘাস উল্লেখ
পূর্বক বিব্রূত ক্ষেত্রে "হই" বোতামেক হিন্দারণী ও ডেবিট এক্সাইস সূ সূ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/মুখ্য
আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের পিটে প্রেরণ করিবেন। আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
তাহার অন্তর্ভুক্ত সকল ব্যাধি হইতে হিন্দারণী ডেবিট এক্সাইস সংযুক্ত করিয়া পুদাব কার্যালয়ের
হেস্টীয় হিসাব ও তহবিল ব্যবস্থাপনা বিতরণে স্কেল করিবেন।

"চন্দ্ৰ"
বাংলাদেশ হাই কোর্ট
----- /পাখা/ অফিস

কৰ্মকৰ্ত্তা/কৰ্মচাৰীগণের ----- বৎসরের জন্য একাধিক বাবদ
শুধুমাত্ৰ ঘৰ্য্যে পৰিৱহণ কৰিবলৈ ।

একাধিক	বাবদ	জন্য	ইং	বৎসরে	শুধুমাত্ৰ	বাবদ
নং		বাবদ		কৰ্মকৰ্ত্তা	কৰ্মকৰ্ত্তা	কৰ্মকৰ্ত্তা
				কৰ্মকৰ্ত্তা	কৰ্মকৰ্ত্তা	কৰ্মকৰ্ত্তা
				সময়	পৰিৱহণ	পৰিৱহণ

৪। উখনোকৰ্ত্তা কৰ্মকৰ্ত্তা ১৯৯১ সালের একাধিক শুধুমাত্ৰ কেতো হইতে কাৰ্য্যকৰ হইবে। উকৰ্ত্তা
কৰ্মকৰ্ত্তা পৰিবহণে কোন একটি বিষয়ে ইতিবৃত্তি কৰিবলৈ, কৰ্মকৰ্ত্তা, ক্ষমতা, ইত্যাদি বাতিল
বাবদ পৰ্য্য হইবে। তবে বাবদে কোন ক্ষমতা কৰ্মকৰ্ত্তা ৬ মাস বা হওয়া সত্ত্বেও ইতিবৃত্তি বলবৎ
কৰ্মকৰ্ত্তা কৰ্মকৰ্ত্তা কৰ্মকৰ্ত্তা একাধিক শুধুমাত্ৰ কৰ্মকৰ্ত্তা কৰ্মকৰ্ত্তা একাধিক শুধুমাত্ৰ কৰ্মকৰ্ত্তা
হইতে উকৰ্ত্তা আবাধ কৰা হইবে না।

আদেশএক্সে-

২৫/১০১/২৬
(মোহকৰ্ত্তা বাবদ
উপ-মৌহার্যবস্থাপক)

- নং-শুধুমাত্ৰ/কৰ্মকৰ্ত্তা-২/১৬৮১১১৯৬-১৭/৯৫ ৭৮১২৫০১ তাৰিখঃ ১৫
সদয় অৱগতি ও শুধুমাত্ৰ ব্যবস্থা গৃহণের জন্য অনুমতি প্ৰেৰণ কৰা হইলঃ -
১। স্টাফ অফিসার, ক্যাবল্যাপোলা পৰিচালক ঘৰোদয়ের দণ্ড, বিকেবি, পুকা, ঢাকা ।
২। স্টাফ অফিসার, মহল মহাব্যবস্থাপকের দণ্ড, বিকেবি ।
৩। সহল উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিকেবি ।
৪। সহল আন্তৰ্জাল ব্যবস্থাপক/সহল আন্তৰ্জাল মিলিকা কৰ্মকৰ্ত্তা, বিকেবি ।
৫। জনসংযোগ পোল/হিপটার পোল/পোল শাখা/মোবদ সম্পদ বিভাগ, বিকেবি, পুকা, ঢাকা ।
৬। সহল শাখা ব্যবস্থাপক, বিকেবি ।
৭। বধি/পহানবি ।

(ডেংগু কোর্টৰ আলী)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

তোকাজেন

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
কর্মচারী ব্যবস্থাপনা বিভাগ-২

প্রশাসন পরিপত্র নং- ১৭/৯৬

তারিখ : ২৩-১১- ৯৬ ইং

বিষয়: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এক্সগ্রেসিয়া প্রদান প্রসঙ্গে।

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মসূহ বজায় রাখা এবং স্বল্প বেতনভুক্ত কর্মচারীদের অর্থনৈতিক দিক বিবেচনা করিয়া সরকার বিশেষ মানবিক কারণে ১৯৯১ সাল হইতে ১ মাসের মূল বেতনের সম্পরিমাণ অর্থ এক্সগ্রেসিয়া হিসাবে মণ্ডুরী প্রদান করিয়া আসিতেছেন। এতদবিষয়ে ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়সহ মাঠ পর্যায় হইতে উত্থাপিত বিভিন্ন প্রশাসনীয় প্রেক্ষিতে গত ১৭-১১-৯৬ইং তারিখে অনুষ্ঠিত ব্যবস্থাপনা সমন্বয় কমিটির ২২৯তম সভার অনুমোদনক্রমে অত্র ব্যাংকের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এক্সগ্রেসিয়া প্রদান বিষয়ে নিম্নোক্ত নীতিমালা প্রবর্তন করা হইল:-

এক্সগ্রেসিয়া প্রাপ্তির শর্তাবলী

- ১) স্থায়ীভাবে মণ্ডুরীকৃত পদের বিপরীতে শিক্ষানবীশ/অফিসিয়েটিং ভিত্তিতে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীসহ কেবলমাত্র ব্যাংকের নিয়মিত কর্মকর্তা/কর্মচারী এক্সগ্রেসিয়া পাওয়ার যোগ্য হইবেন;
- ২) সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে ব্যাংকের চাকুরীতে যোগদানকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সংশ্লিষ্ট বৎসরের/অর্থ বৎসরের শেষ কর্মদিবসে কমপক্ষে ৬ মাস চাকুরী পূর্ণ করিতে হইবে। ৬ মাস চাকুরীর জন্য ৫০% এবং তদুর্ধ সময়ের জন্য আনুপাতিক হারে এক্সগ্রেসিয়া প্রাপ্তি হইবে;
- ৩) খন্দকালীন চাকুরী অথবা দৈনিক ভিত্তিতে বা ওয়ার্ক চার্জ ভিত্তিতে নিয়োজিত ব্যক্তিবর্গ এক্সগ্রেসিয়া প্রাপ্তি হইবেন না;
- ৪) অবসর প্রাপ্তি/মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারী যাহারা সংশ্লিষ্ট বৎসরে ব্যাংকের চাকুরীতে কর্মরত ছিলেন তাহারা/তাহাদের উত্তরাধিকারীগণ অন্যান্য শর্তপূরণ সাপেক্ষে এক্সগ্রেসিয়া প্রাপ্তি হইবেন। এইরূপ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকুরী সংশ্লিষ্ট বৎসরে ৬ মাস পূর্ণ না হইলেও তাহারা ঐ বৎসরের প্রকৃত চাকুরীকালের জন্য আনুপাতিক হারে এক্সগ্রেসিয়া পাইবেন। তাহাদের/তাহাদের উত্তরাধিকারীগণের আবেদনের প্রেক্ষিতে সর্বশেষ কর্মসূল হইতে এক্সগ্রেসিয়া বিতরণ করা হইবে;
- ৫) যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী ব্যাংকের চাকুরী হইতে বরখাস্ত বা অপসারিত হইয়াছেন বা সাময়িকভাবে বরখাস্ত হইয়াছেন তাহারা এক্সগ্রেসিয়া পাইবেন না। তবে এইরূপ কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী পরবর্তীতে চাকুরীতে পূর্ণবহাল হইলে তাহাকে এক্সগ্রেসিয়া প্রদান করা যাইবে;
- ৬) শৃঙ্খলাজনিত অপরাধে জড়িত যেই সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে গুরুদন্ত প্রদান করার সাময়িক সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে মোকদ্দমা চূড়ান্ত নিষ্পত্তি না হওয়া পর্যন্ত তাহারা এক্সগ্রেসিয়া পাইবেন না;
- ৭) ব্যাংকের চাকুরী হইতে পদত্যাগকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ এক্সগ্রেসিয়ার যোগ্য হইবেন না। তবে যদি কেহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করিয়া এমন কোন নুতন চাকুরী গ্রহণ করিবার উদ্দেশ্যে পদত্যাগ করেন যেই চাকুরীতে তাহার কৃষি ব্যাংকের চাকুরীর ধারাবাহিকতা বজায় থাকে তাহা হইলে এইরূপ পদত্যাগকারীগণ সংশ্লিষ্ট বৎসরের প্রকৃত চাকুরীকালের জন্য আনুপাতিক হারে এক্সগ্রেসিয়া পাইবেন;
- ৮) সংশ্লিষ্ট বৎসরে/অর্থ বৎসরে অত্র ব্যাংকের যেই সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী অন্য কোন সংস্থায় প্রেষণে/লিয়েনে নিয়োজিত ছিলেন/থাকিবেন তাহারাও অন্যান্য শর্তসাপেক্ষে এক্সগ্রেসিয়া প্রাপ্তি হইবেন। তবে এই বাবে সকল ব্যয় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী যেই সংস্থায় প্রেষণে/লিয়েনে নিয়োজিত ছিলেন/থাকিবেন সেই সংস্থাকে বহন করিতে হইবে;

- ৯) অত্র ব্যাংকে সার্বক্ষণিকভাবে নিয়োজিত ব্যবস্থাপনা পরিচালক, মহাব্যবস্থাপক এবং সরকার কর্তৃক সরাসরি নিয়োজিত বা অন্য কোন সংস্থা হইতে অত্র ব্যাংকে প্রেষণে নিয়োজিত অন্যান্য কর্মকর্তা/কর্মচারী যাহারা অত্র ব্যাংকের নিজস্ব চাকুরী বিধির আওতায় পড়েন না তাহারাও এক্সগ্রেসিয়া পাইবেন। তবে তাহারা যদি সংশ্লিষ্ট বৎসরের জন্য অন্য কোন সংস্থা হইতে এক্সগ্রেসিয়া/উৎসব বোনাস গ্রহণ করিয়া থাকেন তাহা হইলে অত্র ব্যাংক হইতে এক্সগ্রেসিয়া পাইবেন না। অন্য কোন সংস্থা হইতে গ্রহণ না করিলে সংশ্লিষ্ট বৎসরের জন্য তাহাদের আবেদনের (সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান হইতে গ্রহণ না করার প্রত্যয়নসহ) ভিত্তিতে অত্র ব্যাংক হইতেই এক্সগ্রেসিয়া পাইবেন;
- ১০) রূপালী ব্যাংকসহ অন্যান্য ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠান হইতে আঞ্চলিকরণকৃত কর্মচারীগণ তাহাদের পূর্বতন প্রতিষ্ঠান হইতে সংশ্লিষ্ট বৎসরের/অর্থ বৎসরের এক্সগ্রেসিয়া/উৎসাহ বোনাস গ্রহণ না করিলে তাহারা অত্র ব্যাংক হইতে এক্সগ্রেসিয়া পাইবেন;
- ১১) সংশ্লিষ্ট বৎসরে অবসর প্রস্তুতিকমূলক ছুটি ভোগকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ ছুটিকালের জন্য আনুপাতিক হারে তাহাদের ছুটি-প্রারম্ভের প্রাক্কালে আহরিত বেতনের উপর এক্সগ্রেসিয়া পাইবেন;
- ১২) যেই তারিখের বেতনের উপর ভিত্তি করিয়া এক্সগ্রেসিয়া প্রদান করা হইবে ঐ তারিখে যদি কেহ পূর্ণ বেতনে বা অর্ধ বেতনে ছুটিতে থাকে (অবসর প্রস্তুতিকমূলক ছুটি ব্যতীত) তাহা হইলে ছুটিতে না থাকিলে ঐ তারিখে তাহাদের বেতন যত হইত তাহার উপর এক্সগ্রেসিয়া পাইবেন;
- ১৩) সংশ্লিষ্ট বৎসর/অর্থ বৎসরে বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটি ভোগকারী, কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ অসাধারণ ছুটিকাল বাদ দিয়া অবশিষ্ট চাকুরীকালের জন্য অন্যান্য শর্তাবলী পূরণ সাপেক্ষে আনুপাতিক হারে এক্সগ্রেসিয়া পাইবেন।

২। বেতনের সংজ্ঞাঃ

এক্সগ্রেসিয়া প্রদানের আদেশে যদি ভিন্নরূপ কিছু উল্লেখ না থাকে তাহা হইলে এক্সগ্রেসিয়া হিসাবের জন্য বেতন বলিতে যেই বৎসরের/অর্থ বৎসরের জন্য এক্সগ্রেসিয়া প্রদান করা হইয়াছে/হইবে ঐ বৎসরের/অর্থ বৎসরের শেষ কর্মদিবসের মূল বেতনকে বুঝাইবে এবং ইহাতে অফিসিয়েটিং পে/ স্পেশাল পে/পারসোনাল পে/টেকনিক্যাল পে (যদি থাকে) অন্তর্ভুক্ত ইহবে।

৩। বিতরণ ও হিসাব পদ্ধতিঃ

- (১) এক্সগ্রেসিয়া প্রদানের জন্য প্রধান কার্যালয় হইতে বিতরণের আদেশ ব্যতীত অন্য কোন অধিকার পত্র জারী করা হইবে না। কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে তাহার প্রাপ্য অপেক্ষা অতিরিক্ত এক্সগ্রেসিয়া প্রদান করা হইলে সেই জন্য আহরণ ও ব্যয়ন কর্মকর্তা ব্যক্তিগত ভাবে দায়ী থাকিবেন। ১১৭- বিকেবি সাধারণ হিসাব হইতে এক্সগ্রেসিয়া অর্থ প্রদান করা হইবে;
- (২) শাখা ব্যবস্থাপকগণ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে প্রদত্ত এক্সগ্রেসিয়ার টাকার পরিমাণ উল্লেখ পূর্বক নিয়োক্ত “ছক” মোতাবেক বিবরণী ও ডেবিট এডভাইস স্ব স্ব আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের নিকট প্রেরণ করিবেন। আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক তাহার অঞ্চলের সকল শাখা হইতে বিবরণীসহ ডেবিট এডভাইস সংগ্রহ করিয়া প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় হিসাব ও তহবিল ব্যবস্থাপনা বিভাগে প্রেরণ করিবেন।

“ছক”

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

...../শাখা/অফিস

কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বৎসরের জন্য এক্সপ্রেসিয়া বাবদ প্রদানকৃত অর্থের বিবরণী।

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	ইং তারিখে প্রদত্ত বেতন	বৎসরে ব্যাংকে কর্মরত সময়	প্রদানকৃত টাকার পরিমাণ	মন্তব্য

- ৪। উপরোক্ত নীতিমালা ১৯৯১ সালের এক্সপ্রেসিয়া প্রদানের ক্ষেত্রে হইতে কার্যকর হইবে। উক্ত নীতিমালা প্রবর্তনের ফলে একই বিষয়ে ইতিপূর্বে জারীকৃত সকল নীতিমালা, ব্যাখ্যা, ইত্যাদি বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে। তবে ব্যাংকে মোট চাকুরীকাল ৬ মাস না হওয়া সত্ত্বেও ইতিপূর্বে বলবৎ নীতিমালার আলোকে যদি কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী এক্সপ্রেসিয়া গ্রহণ করিয়া থাকেন তাহাদের নিকট হইতে উহা আদায় করা হইবে না।

আদেশক্রমে-

(মাহফুজা বানু)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/কব্যবি-২/১৬(১)৯৬-৯৭/৯৫৭(১২৫০)

তারিখ: ঐ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:-

- ০১। স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর, বিকেবি।
- ০৩। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিকেবি।
- ০৪। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি।
- ৫। জনসংযোগ সেল/কম্পিউটার সেল/পেনশন শাখা (মানব সম্পদ বিভাগ), বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ৬। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বিকেবি।
- ৭। নথি/মহানথি।

(মোঃ কোরবান আলী)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক